



Offre d'emploi

L'Ambassade d'Allemagne à Paris recherche,

pour un poste à pourvoir immédiatement,

un(e) ou plusieurs **gardien(s) / gardienne(s) pour la loge**

en contrat à durée indéterminée et à temps complet.

La personne recrutée rejoindra une équipe de gardiens et gardiennes et sera affectée aux différents locaux de l'Ambassade d'Allemagne, tous situés dans Paris.

Les horaires de travail, qui s'inscrivent dans le cadre de la semaine de 35 heures, dépendent des nécessités de service (selon le planning) et sont susceptibles d'être modifiés à brève échéance. La personne recrutée doit donc être prête à faire preuve de souplesse quant à son emploi du temps et son lieu d'affectation.

Principales attributions :

- tâches de gardiennage et d'huissier-messenger
- soutien à l'équipe chargée de la sécurité
- accueil et orientation des visiteurs
- prise en charge occasionnelle de l'accueil téléphonique

Conditions requises :

- une bonne maîtrise du français
- de bonnes connaissances en allemand
- un bon esprit d'équipe et une présentation soignée
- une grande flexibilité concernant les horaires, une bonne résistance au stress, une grande fiabilité
- être prêt(e) à effectuer des heures supplémentaires (y compris, très occasionnellement, les week-ends et jours fériés)
- pour les ressortissant(e)s de pays hors UE : un titre de séjour et un permis de travail sur le territoire français en cours de validité

La personne dont la candidature sera retenue devra obligatoirement se soumettre à une enquête de sécurité ainsi qu'à un examen médical. Son consentement à l'égard de ces deux procédures est un prérequis.

Le contrat de travail est régi par le droit français. La rémunération est conforme à la grille des salaires en vigueur pour le personnel local de l'Ambassade. Le salaire brut mensuel d'embauche s'élève à 2 755 euros.

Votre candidature devra comprendre les documents suivants :

- une lettre de motivation en allemand
- un CV en allemand

- des copies de vos diplômes et lettres de recommandation
- vos certificats/diplômes de formations initiales ou continues
- des justificatifs (ou à défaut, des déclarations détaillées) concernant toutes les connaissances et compétences demandées dans le descriptif de poste ci-dessus

Veillez adresser votre dossier de candidature **au plus tard le 12 février 2026** et exclusivement par courriel à

Madame Güldner : vw-s2-dip@pari.auswaertiges-amt.de

Les candidatures qui nous parviendront après ce délai ne seront pas examinées.

Aucun accusé de réception ne sera envoyé. D'ici le 17 février 2026, nous contacterons uniquement les personnes sélectionnées pour participer à un entretien d'embauche.

Les personnes dont la candidature sera retenue devront être disponibles pour un entretien le 19 février 2026. Il ne nous est malheureusement pas possible de prendre en charge tout ou partie des frais de déplacement occasionnés par cet entretien.

Pour toute question sur le poste à pourvoir ou sur la procédure de recrutement, veuillez vous adresser à

Monsieur Schulz

Courriel : vw-10-dip@pari.auswaertiges-amt.de

Pour en savoir plus sur l'Ambassade :

<https://allemagneenfrance.diplo.de/fr-de/vertretungen/botschaft>

Sur le site de l'Ambassade, vous trouverez des informations relatives à la protection des données personnelles, conformément à l'article 13 du Règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD).