

Stellenausschreibung: Assistenz im Bereich Marketing und Kommunikation

Standort: Internationale Deutsche Schule Paris

Anstellung: Halbzeit

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Schulprofil

Die internationale Deutsche Schule Paris (iDSP) mit ca. 280 Schülerinnen und Schülern sowie ca. 60 Kindergartenkindern befindet sich in Saint-Cloud, einem westlichen Vorort von Paris.

Die iDSP bietet ein deutschsprachiges Unterrichts- und Betreuungsprogramm vom Kindergarten bis zum Abitur (Hauptschulabschluss, Realschulabschluss, Doppelerwerb von Abi/Bac).

Ihre Aufgaben

Als Assistenz im Bereich Kommunikation und Fundraising unterstützen Sie unser Team in verschiedenen Bereichen und tragen dazu bei, die Sichtbarkeit und das Image der Schule zu stärken. Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Unterstützung der internen und externen Kommunikation: Sie helfen bei der Erstellung von Kommunikationsmaterialien und unterstützen die Pflege unserer Website sowie der sozialen Medien in enger Kooperation mit der externen Web- und Designagentur.
- Entwicklung und Umsetzung von Fundraising-Strategien zur Generierung von finanziellen Mitteln für Schulprojekte und -initiativen.
- Identifikation und Ansprache von potenziellen Spendern, Sponsoren und Partnern, um langfristige Beziehungen aufzubauen.
- Planung und Durchführung von Fundraising-Veranstaltungen, Kampagnen und Aktionen zur Förderung der Schulziele in Kooperation mit dem Förderverein der iDSP
- Erstellung von Kommunikationsmaterialien, Newslettern und Pressemitteilungen zur Steigerung der Sichtbarkeit der iDSP
- Zusammenarbeit mit dem Schulleitungsteam und der Verwaltung, Unterstützung bei internen Verwaltungsprozessen

Ihr Profil

- Ausbildung im Bereich Kommunikation oder einem verwandten Feld
- Erfahrung in der Kommunikation und im Bereich Fundraising, idealerweise im Bildungsbereich
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse; Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Interessengruppen

Wir bieten

- Ein dynamisches und internationales Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Eine wertschätzende und kollegiale Atmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbung

Wenn Sie Teil unseres engagierten Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 22. August 2025 an info@idsp.fr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!