

Inhalt und Organisation des Praktikums an der iDSP

Inhalt des Praktikums

Kindergarten

Praktika im Kindergarten sind möglich im Rahmen einer Erasmus+ - Förderung und dauern mindestens zwischen drei und sechs Monaten.

Der / die PraktikantIn wird in der Regel vormittags und nachmittags eingesetzt. Die Praxisbegleitung in der Gruppe wird von einem / einer deutschen ErzieherIn übernommen.

Der / die PraktikantIn wird bei allen Aufgaben eingesetzt, die zum Berufsbild gehören. Die praktische Arbeit ergibt sich aus pädagogischen, hauswirtschaftlichen und pflegerischen Tätigkeiten.

Der / die PraktikantIn erhält jegliche fachliche Unterstützung, Anleitung und Information, damit sie / er die Aufgaben erfolgreich wahrnehmen kann.

Grundschule

Der / die PraktikantIn wird von der Praktikumbbeauftragten einer Klasse zugeteilt, wobei der / die entsprechende KlassenlehrerIn auch als MentorIn fungiert.

Zu den Aufgaben der PraktikantIn zählen:

- Teilnahme am Unterricht der zugeteilten Klasse, Unterstützung der Lehrkraft, z.B. bei der Arbeit mit Kleingruppen oder individuell mit einem Kind
- Planung, Durchführung und Besprechung von Unterrichtsstunden oder -sequenzen mit Hilfe des Mentors / der Mentorin
- Ggf. und nur in allseitigem Einvernehmen Übernahme von Vertretungsstunden sowie Aufsichten
- Ggf. Vorbereitung und Teilnahme an Festen und Veranstaltungen
- Ggf. Teilnahme an Ausflügen oder Klassenfahrten
- Teilnahme an Dienstbesprechungen

Das Angebot der iDSP umfasst:

- Einführung in das Praktikum mit dem / der MentorIn
- Stundenplan vom / von der MentorIn
- Planung von Hospitationen und eigenen Unterrichtserfahrungen in Abstimmung mit dem / der MentorIn
- individuelle Abschlussbesprechung mit dem / der MentorIn
- Praktikumsbescheinigung

Weiterführende Schule (Sekundarstufe I und II)

Die Betreuung erfolgt durch den / die PraktikumskoordinatorIn sowie pro Unterrichtsfach einen Mentor / eine Mentorin.

Zu den Aufgaben der PraktikantIn zählen:

- Hospitationen in verschiedenen Klassen, auch fachfremd
- Planung, Durchführung und Besprechung von Unterrichtsstunden oder -Sequenzen mit Hilfe des Mentors / der Mentorin
- Arbeiten mit einzelnen SchülerInnen im Rahmen arbeitsteiliger Phasen
- Ggf. und nur in allseitigem Einvernehmen Übernahme von Vertretungsstunden sowie Aufsichten
- Ggf. Vorbereitung von und Teilnahme an Festen und Veranstaltungen
- Teilnahme an Dienstbesprechungen und Fortbildungen

Das Angebot der iDSP umfasst:

- Einführung in das Praktikum mit dem / der PraktikumskoordinatorIn
- wöchentliche Besprechung mit dem / der Praktikumskoordinatorin („Praktikumsstunde“)
- Stundenplan für die ersten fünf bis zehn Praktikumstage vom / von der PraktikumskoordinatorIn
- Planung von Hospitationen und eigenen Unterrichtserfahrungen in Abstimmung mit den Fach-MentorInnen
- individuelle Abschlussbesprechungen mit dem / der PraktikumskoordinatorIn und den Fach-MentorInnen
- Praktikumsbescheinigung

Organisatorisches

- Aufgrund seines / ihres Status hat die / der PraktikantIn keinen Anspruch auf ein Gehalt. Er / Sie erhält ein Praktikumsentgelt in Höhe von 250 EUR pro Monat. Damit sind alle finanziellen Ansprüche abgegolten.
- Auf Antrag (Formular in Form einer Kostenabrechnung im Sekretariat erhältlich) werden die Kosten des öffentlichen Nahverkehrs für den exakten Praktikumszeitraum ersetzt, allerdings nur Monats- oder Wochenkarten der RATP, nicht jedoch Einzeltickets. Zahlungsbelege und Antragsformulare sind im Sekretariat abzugeben.
- Die Schule verfügt über eine Liste von Privatpersonen, die in der Regel Zimmer in Schulortnähe anbieten. Die iDSP vermittelt auf Anfrage nur die Wohnungsliste, ist jedoch nicht Vertragspartner.
- Während der Dauer des Praktikums besteht kein Versicherungsschutz über die iDSP. Der / die PraktikantIn muss sowohl über eine im Ausland gültige Kranken- wie auch Haftpflichtversicherung verfügen.
- Bewerbungen erfolgen ausschließlich über das auf der Homepage geschilderte Verfahren und können nur bearbeitet werden, wenn alle angeforderten Unterlagen eingereicht werden.
- Die Zusage für ein Praktikum ist erst dann verbindlich, wenn Sie das angeforderte erweiterte polizeiliche Führungszeugnis sowie die zugesandte Praktikumsvereinbarung vollständig ausgefüllt an das Sekretariat zurückgesendet haben und nachfolgend die Praktikumsbescheinigung von uns unterschrieben zurückerhalten.
- Sollten Sie den Ihnen zugesagten Praktikumsplatz doch nicht antreten können, bitten wir um schnellstmögliche Rückmeldung, damit dieser für andere Bewerber wieder zur Verfügung gestellt werden kann.