

Bestätigung Arbeitgeber / Attestation employeur

A faire signer par l'employeur

(unerlässlich für die Rechnungsstellung und ev. Ermäßigungen / indispensable pour établir la facture et prendre en compte d'éventuelles réductions)

Concerne : frais de scolarité pour l'École Allemande Internationale de Paris

Nom de la famille : _____

Prénom 1^{er} enfant : _____

Prénom 2^e enfant : _____

Prénom 3^e enfant : _____

Merci de cocher la case correspondante :

L'intégralité des frais est prise en charge par la société.

La société rembourse une partie proportionnelle des frais de scolarité (pourcentage fixe) :

- frais de scolarité %
- frais de la maternelle %
- frais de transport scolaire %
- frais de cantine %
- frais des horaires prolongées maternelle %
- frais du centre périscolaire %

La facture est à adresser à la société. Indiquer l'adresse de facturation ci-dessous :

La facture est à adresser aux parents.

Les frais ne sont pas pris en charge par la société.

Date et cachet

Signature du responsable société

Signature du parent/titulaire de l'autorité parentale