



Stellenangebot

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Paris sucht

zum 01.12.2021

eine Service- und Reinigungskraft (m/w/d)

für die Residenz der deutschen Botschafterin der Bundesrepublik Deutschland bei der OECD zur Besetzung einer bis zum 31.03.2023 befristeten Vollzeitstelle (35 Stunden pro Woche).

Diese Tätigkeit ist nicht für Teilzeitarbeit geeignet.

Aufgabenschwerpunkte sind:

1) Unterstützung im Bankett- und Servicebereich:

- Vorbereitung des Service (Mise en place) und Servieren bei dienstlichen Terminen und gesetzten Essen für Botschafterin und ihre Gäste (Frühstücke, Mittag- und Abendessen)
- Vorbereitung, Service und Nachbereitung bei Veranstaltungen (u.a. Bereitstellung von Getränken, Flying-Service bzw. Buffetbetreuung, Auf- und Abbauarbeiten, Spül- und Reinigungsarbeiten)

2) Reinigungs- und Aufräumarbeiten jeglicher Art:

- Pflege und Reinigung des allgemeinen Teils der Residenz
- Pflege der servicespezifischen Ausstattungs- und Einrichtungsgegenstände
- Pflege des Tafelsilbers und Porzellans und Durchführung von Monats- und Jahresinventuren
- Kehren, Staubsaugen und Wischen von Fußböden, Staubwischen, Fensterputzen, Reinigung von Küche und Sanitärbereich, Müllentsorgung, Auffüllen von Lagerbeständen und Einräumen von Lieferungen nach Eingang
- Wäscheservice: Reinigen und Bügeln von Tafelwäsche

3) Unterstützung in anderen Bereichen bei Bedarf

- Ggfs. Umstellen von Mobiliar vor Veranstaltungen
- Mithilfe bei der Beschaffung von Verbrauchs- und Gebrauchsmaterialien (Getränke, Putzmittel, Kleingeräte- und material) inkl. Einholen von Kostenvorschlägen
- Gelegentlich Mithilfe bei der Vor-/Zubereitung von Speisen bei dienstlichen Terminen und gesetzten Essen für Botschafterin und ihre Gäste

Sie verfügen über:

- Berufserfahrung in vergleichbarer Position in Hotellerie/Gastronomie
- Ausbildung mit Abschluss im Hotel- oder Gaststättengewerbe von Vorteil
- sehr gute Französischkenntnisse

- deutsche und/oder englische Sprachkenntnisse von Vorteil
- hohe zeitliche Flexibilität (evtl. Schichtdienst und/oder Überstunden abends und (selten) an Wochenenden oder Feiertagen)
- gepflegte Umgangsformen und Diskretion
- freundliches, offenes und professionelles Auftreten,
- ausgeprägtes Verständnis für Ordnung, Sauberkeit und Qualität
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- bei Nicht-EU-Bürgern: gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Frankreich

Eine Sicherheitsüberprüfung sowie eine Gesundheitsuntersuchung sind erforderlich. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Die Anstellung erfolgt nach dem Musterarbeitsvertrag der Botschaft für lokal Beschäftigte. Die Vergütung erfolgt gemäß dem einschlägigen Vergütungsschema für lokal Beschäftigte und beträgt monatlich EUR 2.393,50 brutto.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- Motivationsschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Kopien von Zeugnissen und Empfehlungsschreiben
- Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen/Fortbildungen,
- Nachweise (hilfsweise fundierte Aussagen) zu allen im Anforderungsprofil genannten Kenntnissen und Fertigkeiten

ausschließlich per E-Mail **bis zum 03.11.2021** an:

vw-s2-dip@pari.auswaertiges-amt.de

Verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Wir kontaktieren bis zum 09.11.2021 ausschließlich Bewerber/-innen, die zu einem Auswahlverfahren eingeladen werden.

Für eine persönliche Vorstellung sollten Sie in der 46. KW (15. bis 19.11.2021) zur Verfügung stehen. Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist leider nicht möglich.

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle oder zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an:

Frau Carolin Heupel

E-Mail: vw-10-dip@pari.diplo.de

Weitergehende Informationen über die OECD-Vertretung der Bundesrepublik Deutschland finden Sie unter

<https://paris-oecd.diplo.de/>

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf der Website der Botschaft unter <https://allemagneenfrance.diplo.de/fr-de/vertretungen/-/2488448>